



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
18 лютого 2025 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри,
доктор наук з державного управління, професор

Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ _____ 18 лютого 2025 року

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«НАЦІОНАЛЬНА ТА ГРОМАДСЬКА БЕЗПЕКА»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання**

РОЗРОБНИК:

Професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент

_____ Володимир КОПАНЧУК
«18» лютого 2025 року

ПОГОДЖЕНО:

Деканеса факультету публічного управління, кандидатка наук з державного управління, доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«18» лютого 2025 року

м. Хмельницький
2025

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universitytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	НАЦІОНАЛЬНА ТА ГРОМАДСЬКА БЕЗПЕКА
Викладач	Лекції, семінарські, консультації, залік: Копанчук Володимир Володимирович, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та адміністрування.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Профілі в наукових базах даних: ORCID https://orcid.org/0000-0002-4198-6510 Web of Science: https://www.webofscience.com/wos/author/record/24100027 Scopus https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57218620963
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, буд. 8. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні та суботу з 9.00 до 17.00 у форматі відео конференцій. Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>Загальні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни:</p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>Спеціальні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни:</p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p>
--	--

	СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.		
Програмні результати навчання	<p>ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>		
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 4-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: <i>«Безпека життєдіяльності та основи охорони праці», «Політологія», «Система публічного адміністрування», «Конституційне право».</i></p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: <i>«Менеджмент в органах публічного управління», «Державно-управлінські рішення», «Управління проектами регіонального та місцевого розвитку», «Політика європейської інтеграції», «Робота з відкритими даними», «Інформаційна безпека».</i></p>		
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 54 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 годин.		
Форма навчання	Денна.		
Мова викладання	Українська.		
Формат навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття з використанням ІКТ, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>		
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.		
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. /сем./ СРС)	Тема	Завдання
	2/2/4	Тема 1. Поняття безпека: історичні витoki та сучасні інтерпретації	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 2. Особливості	Практичні завдання,

		функціонування системи державного управління національною безпекою у період воєнного стану та післявоєнного відновлення	тести, індивідуальні завдання
	2/2/8	Тема 3. Соціогуманітарна та економічна безпека як складові національної безпеки	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 4. Воєнна безпека як важлива складова національної безпеки	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/4	Тема 5. Соціальна безпека як складова національної безпеки	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/6	Тема 6. Інформаційна безпека як складова національної безпеки	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/8	Тема 7. Екологічна безпека складова національної безпеки	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/8	Тема 8. Іноземний досвід забезпечення громадської безпеки та громадського порядку	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
	2/2/8	Тема 9. Пріоритети забезпечення громадської безпеки на місцевому рівні в Україні	Практичні завдання, тести, індивідуальні завдання
Оцінювання навчальної дисципліни	Відвідування лекцій (18 год=9 лекцій) оцінюється максимально 10 балів. Виконання на кожному семінарському занятті (18 год = 9 семінарів) практичних завдань (лабораторних робіт) оцінюється в межах від 0 до 5 балів з кроком 0,5. Виконання самостійної роботи (54 год) передбачає виконання практичних (творчих) завдань, та (або) проходження освітніх серіалів на платформі https://osvita.diia.gov.ua , або онлайн-курсу з підвищення рівня знань про комп'ютерну грамотність та шляхи протидії компрометації даних. Оцінюються всі завдання у 20 балів.		
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	http://irbis-nbuv.gov.ua http://kmu.gov.ua http://mon.gov.ua http://president.gov.ua https://diia.gov.ua https://scopus.com https://thedigital.gov.ua https://zakon.rada.gov.ua	База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського Веб-портал Кабінету Міністрів України Веб-сайт Міністерства освіти і науки України Офіційне інтернет-представництво Президента України Державні послуги онлайн Наукометрична база даних Scopus Веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»	

<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Національна та громадська безпека</i>» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) практичні завдання з використанням ІКТ; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів; 3) моделювання управлінських ситуацій; 4) презентація виконаних есе за заданою тематикою. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) електронне тестове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань зокрема, із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) захист підготовленої презентації.
<p>Політика щодо деделайнів та перекладання</p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 зі змінами, внесеними у 2020 році (http://univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перекладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist).</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua).</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної

	дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті
--	--

Обліковий обсяг – 0,4 ум. др. арк.